

Ausfüllhilfe

für

Antrag auf Umtausch Ihrer Fahrerlaubnis

(Papierführerschein ausgefertigt vor dem 1.1.1999)

Schritt 1 - Beantragung:

Bitte setzen Sie ein Kreuz

Umtausch Führerschein (Papierführerschein ausgefertigt vor dem 1.1.1999)

Schritt 2 - Persönliche Daten:

Hier sind Ihre persönlichen Daten einzutragen.

Die Angabe hinsichtlich Ihrer E-Mail-Adresse ist freiwillig.

Name: _____ Geb.-Name: _____

Vorname: _____

geb. am: _____ in: _____

Straße, Wohnort: _____

Benachrichtigung an E-Mail-Adresse: _____

(Achtung: Bei Angabe der E-Mail-Adresse kontaktieren wir Sie ausschließlich per E-Mail.)

Schritt 3 - Angabe der Sehhilfe:

Bitte kreuzen Sie das für Sie Zutreffende an.

Sehhilfe (beim Führen von Kraftfahrzeugen) ja nein

Schritt 4 - Fahrerlaubnisklassen T und CE (beschränkt):

Beim Umtausch Ihres Papierführscheins in einen Kartenführerschein kann **einmalig** die Fahrerlaubnisklasse T eingetragen werden.

Sollten Sie diese benötigen, ist ein Kreuz zu setzen. Außerdem ist ein Nachweis hinsichtlich Ihrer land- und forstwirtschaftlichen Tätigkeit beizufügen.

Sollten Sie die Eintragung der Fahrerlaubnisklasse CE (beschränkt) wünschen und haben bereits das 50. Lebensjahr erreicht, sind folgende Unterlagen vorzulegen:

- Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung (Zeugnis für die Klassen C, C1, CE, C1E) nach Anlage 6 Nr. 2.1 der FeV
- Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung (für die Klassen C, C1, CE, C1E) nach Anlage 5.1 FeV

Nur bei Umtausch der alten Klasse 3 auszufüllen:

- Ich beantrage zusätzlich die Erteilung der Fahrerlaubnisklasse T.
Ein Nachweis, dass ich in der Land- oder Forstwirtschaft tätig bin, muss vorgelegt werden.
- Ich beantrage die Erteilung der Fahrerlaubnisklasse CE, beschränkt auf Züge über 12 t. Ich wurde darauf hingewiesen, dass meine Fahrerlaubnis im Fall einer Erteilung der beschränkten Fahrerlaubnis der Klasse CE bis zum 50. Lebensjahr befristet wird.

Ich wurde darauf hingewiesen, dass die zusätzliche Klasse T nach Erteilung/Umtausch der Fahrerlaubnis nicht mehr beantragt werden kann.

Schritt 5 - Aushändigung des Führerscheins über eine andere Stelle:

Sofern Sie die Aushändigung Ihres neuen Führerscheins über eine andere Stelle wünschen, besteht die Möglichkeit, den Führerschein bei dem für Sie zuständigen Bürgermeisteramt oder der Zulassungsbehörde in Ellwangen oder Bopfingen abzuholen.

Gegebenenfalls ist das für Sie Zutreffende anzukreuzen:

Aushändigung des Führerscheins über eine andere Stelle:

Bürgermeisteramt Zulassungsbehörde Ellwangen Zulassungsbehörde Bopfingen

Schritt 6 - Bestätigung Ihrer Angaben:

Das Tagesdatum sowie Ihre Unterschrift ist zu ergänzen.

Aalen, _____	_____
	Unterschrift

Schritt 7 - Rückseite des Antrages:

Bitte legen Sie dem Antrag ein biometrisches Lichtbild bei und unterschreiben Sie mittig in dem schwarzumrandeten Feld.

	 Bitte innerhalb des Feldes mittig unterschreiben.
---	--

Schritt 8 - Weitere Unterlagen:

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Ausweiskopie (Vorder- und Rückseite)
- Führerscheinkopie (Vorder- und Rückseite)

Hinweise:

- Nach Eingang Ihres Antrags erhalten Sie einen Gebührenbescheid. Dieser ist innerhalb von 30 Tagen zu begleichen.
- Die aktuelle Bearbeitungszeit beträgt ca. 4 Wochen. Bitte sehen Sie von telefonischen Nachfragen und weiteren E-Mails ab. Sobald uns Ihr neuer Kartenführerschein vorliegt, erhalten Sie per Post oder falls Sie eine E-Mail-Adresse hinterlassen haben, per E-Mail eine Benachrichtigung